

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Иске Рязапская средняя общеобразовательная школа  
Спасского муниципального района Республики Татарстан»  
на 2024 -2025 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| №  | Мероприятия   | Срок проведения       | Ответственный                        |
|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников</b> |   |                       |                                      |
| 1.   | Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2023 год; рассмотрение доклада о выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы.                                     | До 12 января          | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 2.   | Утверждение сметы расходов профсоюзных отчислений на 2024 год:<br>- материальная помощь и единовременные выплаты членам профсоюзной организации;<br>- проведение праздников.                                      | До 12 января          | Профсоюзный комитет                  |
| 3.   | Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора.  | В течение года        | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 4.   | Подготовка и контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.  | В течение года        | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 5.   | Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров в учреждении.  | По мере необходимости | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 6.   | Контроль за соблюдением администрацией ТК РФ и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в вопросах приема и увольнения, а также переводе работника на другую должность. | В течение года        | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 7.   | Участие в разработке и обсуждении локальных актов учреждения, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения.  | По мере необходимости | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 8.   | Участие в реализации социальных программ учреждения (диспансеризация, оплата больничных листов, график отпусков и др.).   | В течение года        | Администрация<br>Профсоюзный комитет |
| 9.   | Согласование графиков отпусков сотрудникам учреждения.  | До 17 декабря         | Администрация                        |

|     |  |                |                                   |
|-----|--|----------------|-----------------------------------|
|     |  |                | Профсоюзный комитет               |
| 10. | Согласование с администрацией тарификации и предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год.             | До 30 мая      | Администрация Профсоюзный комитет |
| 11. | Информирование работников учреждения о законодательстве РФ по различным социально- экономическим вопросам. | В течение года | Администрация Профсоюзный комитет |
| 12. |  |                |                                   |
| 13. | Участие в семинарах по вопросам профсоюзного движения.   | В течение года | Администрация Профсоюзный комитет |

#### **Мероприятия по контролю за охраной труда**

|    |  |                       |                                   |
|----|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Участие в разработке инструкций по охране труда.                                 | По мере необходимости | Администрация Профсоюзный комитет |
| 2. | Участие в расследовании несчастных случаев.                                      | По мере необходимости | Администрация Профсоюзный комитет |
| 3. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда. | По мере необходимости | Администрация Профсоюзный комитет |
| 4. | Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.    | Постоянно             | Администрация Профсоюзный комитет |
| 5. | Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда.                    | Незамедлительно       | Администрация Профсоюзный комитет |

#### **Заседания профсоюзного комитета**

|    |  |                |                                   |
|----|--|----------------|-----------------------------------|
| 1. | О согласовании окончательной учебной нагрузки учителей школы на 2024-2025 уч. год.                         | До 30 августа  | Администрация Профсоюзный комитет |
| 2. | О готовности школы к новому 2024-2025 учебному году.   | До 30 августа  | Администрация Профсоюзный комитет |
| 3. | О подготовке празднования Дня учителя, Нового года, Дня Захитника Отечества и Международного женского дня. | В течение года | Администрация Профсоюзный комитет |
| 4. | О согласовании графика отпусков.   | До 17 декабря  | Администрация Профсоюзный комитет |
| 5. | О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом школы за предыдущий год.          | До 12 января   | Администрация Профсоюзный комитет |
| 6. | О принятии нового Соглашения полностью на 2025 год.  | До 15 декабря  | Администрация Профсоюзный комитет |

|     |  |                       |                                   |
|-----|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 7.  | О рассмотрении и согласовании предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год.   | До 30 мая             | Администрация Профсоюзный комитет |
| 8.  | О рассмотрении возможности организации санаторно-курортного лечения работников по мере поступления предложений Обкома профсоюза. | По мере необходимости | Администрация Профсоюзный комитет |
| 9.  | Участие в обсуждении и разработке критериев оценки труда педагогических работников за полугодие.                                 | Январь, август        | Администрация Профсоюзный комитет |
| 10. | Информация с совещания председателей первичных профсоюзных организаций.  | В течение года        | Председатель ППО                  |

### Профсоюзные собрания

|    |  |         |                           |
|----|--|---------|---------------------------|
| 1. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 2. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.  | Ноябрь  | Председатель ППО, профком |
| 3. | О выдвижении кандидатур на награждение   | Май     | Председатель ППО          |

### Организационная работа

|    |  |                |                                   |
|----|--|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в профсоюзной жизни района, республики        | В течение года | Администрация Профсоюзный комитет |
| 2. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов первичной профсоюзной организации. | В течение года | Администрация Профсоюзный комитет |

### Информационная работа

|    |   |                                |                              |
|----|---|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | Обновление профсоюзного уголка и страницы на сайте школы                        | По мере поступления информации | Профком, администратор сайта |
| 2. | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года                 | Председатель ППО, профком    |
| 3. | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.                   | В течение года                 | Председатель ППО, профком    |